

מדינת ישראל  
משרד החינוך – מינהל כח אדם בהוראה

אל: עובד/ת מחלקת כא"ב \_\_\_\_\_  
p07c02hf

בקשה חופשה

חלק א - ימולא ע"י המבקש/ת

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

המען: רחוב ומספר הבית: \_\_\_\_\_

הישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

מקצוע ההוראה: \_\_\_\_\_ הוראה בכיתות \_\_\_\_\_

שם ביה"ס: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ ממ'  ממ"ד

שם המפקח/ת הכוללת \_\_\_\_\_ שם המפקח/ת מקצועי \_\_\_\_\_

אני מבקש/ת לאשר לי:

חופשה ללא שכר מיום: \_\_\_\_\_ עד יום: \_\_\_\_\_

סוג החופשה: מלאה / חלקית \_\_\_\_\_ ש"ש.

הנימוקים לבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מצ"ב מסמכים/ ( פרטי ) \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| חוות דעת מפקח מקצועי   |
| <input type="checkbox"/> ממליץ <input type="checkbox"/> לא ממליץ |
| הערות: _____   |
| חתימה: _____   |
| תאריך: _____   |

|  |
|--|
| חוות דעת מפקח כולל   |
| <input type="checkbox"/> ממליץ <input type="checkbox"/> לא ממליץ |
| הערות: _____   |
| חתימה: _____   |
| תאריך: _____   |

חלק ג- ימולא ע"י הלשכה המחוזית:

הערות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_