

אל: משרד החינוך

לשכת מחוז _____

ימולא על-ידי העובד/ת במקור ו-3
 העתקים. הטופס יוגש למחוז במקור וב-2
 העתקים בלווית חשבון פיצויים (למי שקיבל
 פיצויים על תקופת השירות המבוקשת).
 ההעתק השלישי יישאר בידי עובד ההוראה.

בקשה לצירוף שירות קודם במדינה

א. אני הח"מ מבקש/ת לאשר לי צירוף שירותי הקודם לשירותי החוזר במדינה, לצורך חוק שירות המדינה (גמלאות), עפ"י הפרטים שלהלן:

שם העובד/ת	תאריך לידה	מספר זהות ס"ב	
כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון	קידומת
תקופת השירות הקודם	מתאריך	עד תאריך	במשרד
סיבת הפסקת עבודה	בתפקיד	במעמד	קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/>
חזרת לשירות המדינה בתאריך	שם המוסד החינוכי בו עובד/ת כעת	תפקיד	תחזה מיוחד <input type="checkbox"/>

הנני מצהיר בזה כי (סמן ✓ במשבצת שליד התשובה המתאימה לך):

- קיבלתי פיצויים עבור שירותי הקודם. מצורף בזה חשבון הפיצויים. הנני מתחייב/ת להחזיר את כספי הפיצויים שקיבלתי, בהתאם לתנאים שנקבעו בתקנות על-פי סעיף 10 (4) לחוק האמור ובכפיפות להוראות החשב הכללי בנדון, בחוזר המנהל הכללי תשל"ג/5 מתאריך 1.1.1973 כ"ז בטבת תשל"ג.
- לא קיבלתי כל פיצויים עבור שירותי הקודם.

תאריך _____

התימת העובד/ת _____

אישור האחראי במחוז

התפוצה במחוז:
 המקור - לאכא"ב במשרד הראשי
 העתק 1 - לגזברות במחוז
 העתק 2 - למחלקת כוח-אדם במחוז

ב. אל: האגף לכוח אדם בהוראה (המקור)

מאת: לשכת מחוז _____

הנ"ל עבד/ה במוסדות חינוך רשמיים מתאריך _____ עד תאריך _____.

חלה הפסקה בשירותו/ה מתאריך _____ עד תאריך _____.

הנ"ל חזר/ה לעבוד בשירות בתאריך _____, במעמד של עובד קבוע חוזה ארעי אחר _____

הנ"ל: קיבל לא קיבל פיצויים בעד תקופת שירותו/ה הקודמת.

אם לא קיבל העובד פיצויי פיטורים יש לצרף טופס "ריכוז פרטי שירות - הצהרה", לתקופה המבוקשת. אם קיבל פיצויים - יש לצרף את חשבון הפיצויים בלבד.

הערות: _____

בקשה שלא יצורף אליה חשבון הפיצויים של
 העובד או טופס "ריכוז פרטי שירות - הצהרה", לא תטופל!

שם _____

האחראי במחוז _____

תתימה _____

ג. החלטת מנהל גף גמלאות, פיצויים והסבה

מאשר לא מאשר מהסיבה: _____

תתימת מנהל הגף _____

תאריך _____